

## **Regulamin konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową 2018 roku S3KTOR**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Organizatorem konkursu jest miasto stołeczne Warszawa, zwane dalej Organizatorem.

2. Celem konkursu jest promowanie organizacji pozarządowych i ich działań na terenie miasta stołecznego Warszawy poprzez wyłonienie najlepszych warszawskich inicjatyw 2018 roku, których realizatorami były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako organizacje pozarządowe), oraz promocja działań warszawskich organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Warszawy.

3. W ramach konkursu przyznane zostaną nagrody:

1) w kategoriach podstawowych:

- a) S3KTOR Nowatorski,
- b) S3KTOR Programowy,
- c) S3KTOR Aktywizujący;
- 2) Za całokształt Grand S3KTOR;
- 3) Nagroda Mieszkańców.

4. Poza tym, za zgodą organizatora, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia ufundowane przez podmioty zewnętrzne.

### **Rozdział II**

#### **Zgłaszanie inicjatyw w kategoriach podstawowych**

§ 2.1. Inicjatywę do konkursu może zgłosić każda osoba.

2. Warunkiem zgłoszenia danej inicjatywy do konkursu w trzech kategoriach podstawowych jest poprawne wypełnienie *Karty zgłoszenia*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do konkursu mogą być zgłaszane inicjatywy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) realizowane były w 2018 roku, niezależnie od terminu ich rozpoczęcia oraz zakończenia (czyli również projekty wieloletnie), za wyjątkiem inicjatyw nagrodzonych w poprzednich edycjach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR;
- 2) realizatorem były organizacje pozarządowe;
- 3) realizowane były na rzecz miasta stołecznego Warszawy i jego mieszkańców.

4. W przypadku inicjatyw wieloletnich oceniany będzie wyodrębniony etap danego projektu, realizowany w okresie pomiędzy 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

5. Dopuszcza się zgłaszanie do konkursu więcej niż jednej inicjatywy danej organizacji pozarządowej. Każda z inicjatyw oceniana będzie odrębnie.

6. Jedna osoba może zgłosić do konkursu więcej niż jedną inicjatywę.

7. Wielokrotne zgłaszanie inicjatywy nie wpływa na sposób jej oceny.

§ 3.1. Istnieje możliwość zgłoszenia do konkursu inicjatywy realizowanej przez kilka organizacji pozarządowych. W przypadku wyboru tej inicjatywy jako najlepszej warszawskiej inicjatywy pozarządowej 2018 roku S3KTOR prawo do posługiwania się tytułem oraz logotypem, o których mowa w § 11 ust. 2, otrzyma organizacja pozarządowa będąca liderem projektu.

2. Szczegółowe kalendarium konkursu zwane dalej kalendarium znajduje się na stronie [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl).

3. *Kartę zgłoszenia* inicjatywy należy dostarczyć w jeden ze wskazanych poniżej sposobów, w terminie określonym w kalendarium:

1) przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Centrum Komunikacji Społecznej (zwanego dalej CKS), na adres: ul. Senatorska 27, I piętro, pok. 136 (sekretariat), 00-099 Warszawa – za datę wpływu uznaje się datę doręczenia przesyłki do CKS;

2) przesłać pocztą elektroniczną na adres [ngo@um.warszawa.pl](mailto:ngo@um.warszawa.pl);

3) przesłać faksem na numer 22 443-34-02.

4. W przypadku kiedy zgłoszenie przesyła organizacja, do *Karty zgłoszenia* należy załączyć *Oświadczenie*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz niezbędne załączniki.

5. W przypadku kiedy zgłoszenie nadesła osoba nieuprawniona do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, pracownik CKS-u zwraca się do organizacji będącej realizatorem zgłoszonej do konkursu inicjatywy, z prośbą o potwierdzenie chęci udziału w konkursie oraz dostarczenie wymaganych informacji. Potwierdzenie udziału w konkursie przez organizację następuje poprzez dostarczenie poprawnie wypełnionego *Oświadczenia*, w terminie określonym w kalendarium.

### Rozdział III

#### Kryteria ogólne i szczegółowe

§ 4.1. Organizacja pozarządowa, będąca realizatorem inicjatywy zgłoszonej do konkursu wypełniając *Oświadczenie* przypisuje swoją inicjatywę wyłącznie do jednej z następujących podstawowych kategorii konkursowych według kryteriów szczegółowych jak niżej:

1) **S3KTOR Nowatorski** – nagroda za nietuzinkowe, twórcze podejście do realizacji zadania. W ramach inicjatywy organizacja zastosowała autorskie metody w zakresie realizacji zadań statutowych. Poprzez swoje działania, bazując na własnym dorobku i wypracowanych programach, dotarła do odbiorców. Realizując zadania statutowe osiągnęła pozytywne rezultaty, które są spójne z polityką miasta stołecznego Warszawy. Organizacja zastosowała nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów, które mogą stanowić materiał szkoleniowy dla innych organizacji oraz stać się wzorem do naśladowania w przyszłości.

2) **S3KTOR Programowy** – nagroda za działania regularne i systematyczne realizowane przez organizację pozarządową zbieżne z polityką miasta stołecznego Warszawy. Podstawą do realizacji inicjatywy był program lub były programy strategiczne miasta stołecznego Warszawy. Ważne, żeby organizacja wskazała przynajmniej jeden program, który miał kluczowe znaczenie dla przeprowadzenia całości inicjatywy. Realizowana inicjatywa cechowała się zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności. Realizator inicjatywy wskazał cel szczegółowy, wskaźniki i osiągnięte rezultaty w odniesieniu do konkretnych zapisów programu, który był podstawą dla realizacji zadania.

3) **S3KTOR Aktywizujący** – nagroda za działania aktywizujące różne środowiska.

Organizacja szczegółowo określa grupę odbiorców, którzy uczestniczyli w realizacji zadania. W opisie należy uwzględnić metodykę naboru uczestników i oddźwięk społeczny oraz to jaki wpływ miała inicjatywa na dotychczas uspione sfery życia społeczności, w której była realizowana. W opisie należy również wskazać jakie było zaangażowanie uczestników w prowadzeniu przedsięwzięcia, osiągnięte, mierzalne i niemierzalne rezultaty działań integracyjnych np. liczbę wolontariuszy uczestniczących w realizacji zadania, pozyskanych partnerów, w tym inne organizacje pozarządowe lub grupy społeczne.

2. Przy ocenie inicjatyw zgłoszonych do konkursu bierze się pod uwagę kryteria ogólne:

- 1) jaki był oddźwięk społeczny;
- 2) to, jak zadania realizowane w ramach inicjatywy wpisują się w politykę miasta stołecznego Warszawy;
- 3) zakres i trwałość zmian zachowań i świadomości społecznej, będących rezultatami realizacji inicjatywy;
- 4) jak wykorzystano potencjał partnerów w realizacji inicjatywy;
- 5) efektywność wykorzystania dostępnych środków, czyli stosunek budżetu do efektów projektu.

3. W przypadku przypisania inicjatywy przez zgłaszających ją do konkursu do więcej niż jednej kategorii konkursowej – za właściwą przyjmuje się tę, którą potwierdzając udział w konkursie jako właściwą wskaże w *Oświadczeniu* organizacja realizująca inicjatywę. Karta zgłoszenia inicjatywy jest wypełniona niepoprawnie, jeśli nie została zaznaczona żadna kategoria i nie został podany kontakt telefoniczny do osoby zgłaszającej.

4. Lista inicjatyw zgłoszonych do konkursu, których udział w konkursie został potwierdzony *Oświadczeniem* przez organizacje pozarządowe będące ich realizatorami, zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl).

## Rozdział IV

### Nagroda Za całokształt Grand S3KTOR

§ 5. 1. Nagrodą główną w konkursie jest nagroda **Za całokształt Grand S3KTOR** dla organizacji realizującej inicjatywę w okresie minimum dziesięciu lat.

2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia organizacji do konkursu w kategorii *Za całokształt Grand S3KTOR* jest poprawne wypełnienie *Karty zgłoszenia*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Inicjatywy realizowane przez organizację zgłoszoną do nagrody, muszą łącznie spełniać następujące warunki:

- 1) działania projektowe organizacji realizowane były co najmniej w latach 2008–2018;
- 2) realizatorem była organizacja pozarządowa pretendująca do nagrody;
- 3) działania skierowane były głównie na rzecz miasta stołecznego Warszawy i jej mieszkańców.

4. *Kartę zgłoszenia* inicjatywy należy dostarczyć do CKS w terminie określonym w kalendarium w jednym wybranym sposobie zapisanym w § 3 ust. 3.

5. *Kartę zgłoszenia* do Nagrody *Za całokształt Grand S3KTOR* uznaje się za poprawną jeżeli:

- 1) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji będącej realizatorem inicjatyw;
- 2) podano kontakt telefoniczny i mailowy do osoby reprezentującej organizację;
- 3) wraz z *Kartą zgłoszenia* zostały złożone:
  - a) poprawnie wypełnione *Oświadczenie*, w terminie określonym w kalendarium;
  - b) opis i załączniki dokumentujące realizację inicjatyw.

6.1. W kategorii *Za całokształt Grand S3KTOR*, wyboru dokonuje Warszawska Rada Działalności Pożytku Publicznego (dalej zwana Radą).<sup>1</sup>

1) Rada spośród swoich członków powołuje zespół roboczy, w którego skład wchodzi trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz dwóch przedstawicieli Prezydenta m.st. Warszawy i jeden Rady m.st. Warszawy.

2) Na pierwszym posiedzeniu zespołu roboczego wybrany zostaje jego Przewodniczący, który ustala tryb pracy. Po zapoznaniu się ze zgłoszeniami, na posiedzenie zespołu roboczego zaproszeni zostaną przedstawiciele organizacji pozarządowych ubiegających się o nagrodę celem prezentacji dorobku.

3) Zespół roboczy rekomenduje Radzie maksymalnie trzy organizacje do nagrody Grand S3KTOR 2018.

2. W terminie 12 dni roboczych od dnia otrzymania rekomendacji od zespołu roboczego Rada dokonuje wyboru laureata.

3. Do momentu ogłoszenia wyników konkursu i rozdania nagród, członkowie Rady mają obowiązek utrzymać w tajemnicy nazwę organizacji pozarządowej, która została laureatem tej nagrody.

## **Rozdział V**

### **Rekomendacje i nominacje inicjatyw zgłoszonych do konkursu**

§ 6.1. Po otrzymaniu poprawnie wypełnionych *Kart zgłoszeń* inicjatyw do nagrody w trzech kategoriach podstawowych, pracownik CKS-u przesyła w formie elektronicznej skany *Kart zgłoszeń* do wskazanych w karcie urzędów dzielnic miasta stołecznego Warszawy, na terenie których inicjatywy były realizowane. Za przekazanie uznaje się datę wysłania skanów *Kart zgłoszeń*.

1) W przypadku realizacji inicjatywy na terenie kilku dzielnic, dzielnicę wpisaną jako pierwszą uznaje się za wiodącą.

2) W przypadku kiedy *Karty zgłoszenia* inicjatywy do nagrody w trzech podstawowych kategoriach, o których mowa w § 4 ust. 1 nie zostały poddane preselekcji w Dzielnicowych Komisjach Dialogu Społecznego (zwanym dalej DKDS) we wskazanym w harmonogramie terminie lub ze względu na brak DKDS-u w dzielnicy, wstępnej preselekcji i rekomendacji zgłoszonych inicjatyw dokonają pracownicy CKS we współpracy z Branżowymi Komisjami Dialogu Społecznego (zwanymi dalej BKDS) działającymi przy biurze, a w dalszym etapie *Karty zgłoszenia* zostaną przekazane do odpowiednich zespołów roboczych wyłonionych z przedstawicieli BKDS-ów i biur merytorycznych.

2. Pracownik urzędu dzielnicy, będący członkiem DKDS-u lub inny pracownik wskazany przez zarząd dzielnicy, zwraca się do Przewodniczącego DKDS-u o zwołanie posiedzenia DKDS-u w terminie 10 dni roboczych od otrzymania *Kart zgłoszeń*, których udział w konkursie został potwierdzony przez organizacje pozarządowe, będące ich realizatorami. Podczas posiedzenia DKDS-u dokonuje preselekcji inicjatyw. Do decyzji DKDS-u pozostaje liczba rekomendowanych inicjatyw;

W dalszym etapie pracownik urzędu dzielnicy przesyła do CKS protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. W sposób określony w ust. 2, rekomendowane są inicjatywy do nagród, w trzech podstawowych kategoriach konkursowych według kryteriów szczegółowych i ogólnych, o których mowa w § 4 ust 1 i 2.

4. Lista inicjatyw rekomendowanych do nagród, po preselekcji dokonanej przez DKDS-y w każdej kategorii podstawowej za pośrednictwem wydziału dla dzielnicy, który odpowiada za kontakty z DKDS-em, zostanie przekazana do CKS wraz z *Protokołem* posiedzenia

---

<sup>1</sup> Dodano poniższy zapis o powołaniu zespołu roboczego spośród członków Rady

DKDS-u, którego wzór stanowi załącznik nr 4, w terminie 12 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji.

5. Wykaz rekomendowanych inicjatyw zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl), umieszczony na tablicach ogłoszeniowych biur merytorycznych i dzielnic miasta stołecznego Warszawy oraz podany do informacji publicznej. Od zamieszczenia wykazu na stronie internetowej Mieszkańcy mogą głosować na najciekawsze inicjatywy.

6. Rekomendacje DKDS-ów zostaną przekazane za pośrednictwem CKS do zespołów powołanych z przedstawicieli BKDS-ów i biur merytorycznych.

**§ 7.** 1. W drugim etapie oceny nadesłanych *Kart zgłoszeń*, po preselekcji dokonanej w DKDS-ach, zostają powołane zespoły robocze, w których skład wchodzi przedstawiciele BKDS-ów działających przy biurach oraz przedstawiciele tych biur.

2. Z każdego biura merytorycznego i działającego przy nim BKDS-u zostają wytypowane osoby do zespołu roboczego, przy zachowaniu równości reprezentacji, czyli po jednym przedstawicielu każdej ze stron. Informację o wyborze wraz z kontaktem mailowym do tych osób, dyrektor biura przekazuje do CKS na adres ul. Senatorska 27, I piętro, pok. 136 (sekretariat), 00-099 Warszawa lub [ngo@um.warszawa.pl](mailto:ngo@um.warszawa.pl).

3. W przypadku gdy przy danym biurze merytorycznym działa kilka BKDS-ów, w drodze losowania jest wybierany jeden przedstawiciel biura i jeden przedstawiciel BKDS.

4. Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej Pełnomocnikiem, powołuje spośród zgłoszonych przez biura osób, trzy zespoły robocze do oceny zgłoszonych inicjatyw w kategoriach podstawowych, zapewniając równość reprezentowania przedstawicieli komisji i biur. Członkowie poszczególnych zespołów dobierani są losowo. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest jego Przewodniczący, który ustala harmonogram i tryb spotkań.

5. Każdy zespół roboczy, w terminie 12 dni roboczych od dnia otrzymania danych o rekomendowanych inicjatywach wskazuje trzy do nagrody w swojej kategorii.

6. Informacja o nominowanych inicjatywach, za pośrednictwem Przewodniczącego zespołu roboczego zostaje przekazana w formie *Protokołu*, do Pełnomocnika na adres ul. Senatorska 27, I piętro, pok. 136 (sekretariat), 00-099 Warszawa.

## **Rozdział VI**

### **Kapituła konkursowa**

**§ 8.1.** Kapituła konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy, zwana dalej Kapitułą, otrzymuje *Protokoły*, o których mowa w § 7 ust.6, w których zespoły przedstawiają inicjatywy nominowane do nagród.

2. Każda nominowana inicjatywa musi być opisana w sposób umożliwiający jej publikację i nie przekraczać 1500 znaków, a Organizator zastrzega sobie możliwość innej redakcji tekstu.

3. Do momentu ogłoszenia wyników konkursu i rozdania nagród, członkowie zespołów roboczych i Kapituły mają obowiązek utrzymać w tajemnicy nazwy zwycięskich inicjatyw i organizacji pozarządowych będących ich realizatorami.

4. W przypadku gdy okaże się, że któryś z członków Kapituły albo jego małżonek lub krewny w linii prostej jest związany z organizacją pozarządową, której inicjatywa nominowana została do nagrody głównej w danej kategorii, w takim stosunku, który budzi wątpliwości co do jego bezstronności, powstrzymuje się on od zabierania głosu w sprawie wyboru zwycięskiej inicjatywy w tej kategorii.

5. Do Kapituły należy wybór zwycięzcy w podstawowych trzech kategoriach konkursowych spośród inicjatyw nominowanych przez zespoły robocze.

6. Do Rady należy wybór laureata nagrody *Za całokształt Grand S3KTOR*.

§ 9. 1. Kapituła wydaje werdykt i ogłasza listę laureatów konkursu.

2. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.

3. Funkcję Przewodniczącego Kapituły pełni Prezydent m.st. Warszawy lub jego przedstawiciel. W skład Kapituły wchodzi również:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady, w tym przynajmniej jeden przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez tę Radę;
- 2) trzy osoby powołane z imienia i nazwiska przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 3) jeden przedstawiciel organizacji, której inicjatywa otrzymała nagrodę *Grand Prix S3KTOR* w latach poprzednich lub nagrodę *Grand S3KTOR 2017*.

4. Lista nazwisk członków Kapituły zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl).

## **Rozdział VII**

### **Nagroda Mieszkańców**

§ 10. W terminie określonym w kalendarium zawartym na stronie [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl) za pośrednictwem tej strony możliwe będzie przysyłanie głosów poparcia dla inicjatyw nominowanych do nagród głównych. Inicjatywa, która otrzyma najwięcej głosów poparcia, uhonorowana zostanie *Nagrodą Mieszkańców*.

## **Rozdział VIII**

### **Rozstrzygnięcie konkursu i nagrody**

§ 11.1. Organizacje pozarządowe, będące realizatorami inicjatyw nominowanych do nagród, zostaną powiadomione o miejscu i czasie ogłoszenia wyników konkursu oraz wręczenia nagród drogą elektroniczną, pocztową lub telefoniczną.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, będących realizatorami zwycięskich inicjatyw w trzech podstawowych kategoriach konkursowych, otrzymają z rąk Prezydenta m.st. Warszawy lub jego przedstawiciela kasetony S3KTOR, dyplomy, prawo do posługiwania się tytułem i logotypem „najlepszej warszawskiej inicjatywy pozarządowej 2018 roku S3KTOR” oraz nagrody finansowe w kwocie 10 000 zł., każda.

3. Organizacja będąca laureatem *Grand S3KTOR*, która otrzyma Nagrodę *Za całokształt*, o której mowa w § 5 ust. 1, otrzyma dyplom, prawo do posługiwania się tytułem i logotypem konkursu „S3KTOR” oraz nagrodę finansową w kwocie 20 000 zł.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych nagród i wyróżnień w trybie określonym przez Kapitułę, w tym nagród i wyróżnień inicjowanych przez podmioty zewnętrzne.

5. Oprócz zwycięskich inicjatyw wyłonionych decyzją Kapituły i Rady, o których mowa w § 8 ust. 5 i 6 wręczone zostaną:

1) *Nagroda Mieszkańców*. Laureatem *Nagrody Mieszkańców* będzie inicjatywa, która otrzyma najwięcej głosów w głosowaniu, o którym mowa w § 10. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez więcej niż jedną organizację, zostaną one uhonorowane ex aequo.

2) *Wyróżnienie portalu warszawa.ngo.pl*. Redakcja wskaże i wyróżni najciekawszą inicjatywę spośród wszystkich zgłoszonych w konkursie.

6. Od momentu ogłoszenia wyników i rozdania nagród lista nominowanych i laureatów konkursu dostępna będzie na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl) oraz zostanie podana do informacji publicznej.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Wszystkie informacje związane z konkursem dostępne są na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl) oraz pod numerem telefonu 22 443-34-00.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych dotyczących organizacji pozarządowej, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w *Karcie zgłoszenia* inicjatywy i złożonym *Oświadczeniu*.

3. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji konkursu bez podania przyczyn.